

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej 170 000 zł netto

1. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie
Adres zamawiającego: ul. Bursaki 41, 38-400 Krosno
NIP: 684-17-68-228
Telefon: 13 43 204 80 / 13 43 680 03

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym określonym w przepisach §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 170 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnie z dnia 2 stycznia 2026 r., w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 170 000 złotych netto.

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług prania asortymentu hotelowego dla Domu Sportowca MOSiR w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 49”.

3.1 Zakres usług obejmuje:

1. Pranie asortymentu hotelowego, w tym m.in.:

- sortowanie, pranie, suszenie, prasowanie i składanie pościeli, ręczników i innych elementów tekstylnych,
- przygotowanie asortymentu do dalszego użytkowania.

2. Transport asortymentu, w tym:

- odbiór brudnego asortymentu z obiektu Zamawiającego,
- dostawa czystego asortymentu,
- załadunek i rozładunek po stronie Wykonawcy,
- transport realizowany w sposób zapewniający higienę oraz zabezpieczenie przed zabrudzeniem,
- koszty transportu wliczone są w cenę usługi prania.

3.2 Ilość szacunkowa:

- ok. 100 kg/dzień,
- ok. 24 000 kg/rok.

3.3 Standard realizacji zamówienia:

- usługi wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i higienicznymi,
- zapewnienie dezynfekcji pranych tekstyliów,

- wysoka jakość wykonania usługi bez uszkodzeń mechanicznych i chemicznych materiałów.

3.4 Termin realizacji cyklu usługi:

- maksymalny czas realizacji (odbior–pranie–dostawa) wynosi do **48 godzin**,
- odbiory i dostawy realizowane będą cyklicznie lub według bieżących potrzeb Zamawiającego.

3.5 Odpowiedzialność Wykonawcy:

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone asortymenty od momentu ich odbioru do chwili ich zwrotu,
- Wykonawca odpowiada za ewentualne zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie asortymentu,
- reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie w trybie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) Udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty **Załącznika nr 2 – Oświadczenie wykonawcy**.

Oferenci, którzy nie przedłożą załącznika nr 2 do oferty zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

- 2) Wykonawca winien wykazać, że w okresie **ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie obejmujące **świadczenie usług sprzątania** będącego przedmiotem zamówienia lub podobnego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty **Załącznika nr 3 - Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie** (np. referencje, protokoły odbioru).

Oferenci, którzy nie przedłożą załącznika nr 3 oraz dokumentów do oferty zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

6. Istotne wymagania zamówienia:

- a) cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- c) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena. Nie dopuszcza się wymiany ofert, w tym wycofania oferty i złożenia nowej,
- d) wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i zostanie określone w oparciu o złożoną ofertę cenową, na podstawie faktur wystawianych

na koniec miesiąca, w którym realizowane były usługi. Płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

- e) oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- f) dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- g) dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski,
- h) **oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane,**
- i) Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej,
- j) w przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy trwającego dłużej niż 5 dni licząc od dnia pisemnego zaproszenia do podpisania umowy Zamawiający może wybrać kolejną ofertę.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści oferty:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z ofertą, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania na adres mailowy hala@mosirkrosno.pl, nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy o takowe wyjaśnienia się zwrócą, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. W przypadku złożenia zapytania w terminie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielanie odpowiedzi.

8. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie wraz z wymaganymi dokumentami osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnie, ul. Bursaki 29, 38-400 Krosno do dnia 22.04.2026 r. godzina 11.00 z dopiskiem:

**„Świadczenie usług prania asortymentu hotelowego dla Domu Sportowca MOSiR
w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 49**

Nie otwierać przed dniem 22.04.2026 r., godz. 11:30”

Otwarcie ofert nastąpi 22.04.2026 r., godz. 11.30.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

najniższa cena brutto - 100%.

10. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bądź niewyłonienia oferenta bez podania przyczyny.

11. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

13. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

- Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**,
- Oświadczenie wykonawcy – art. 7 ustawy sankcyjnej – **Załącznik nr 2**,
- Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) - **Załącznik nr 3**.

14. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej);

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie
ul. Bursaki 41
38-400 Krosno

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w MOSiR Krosno:

iod@mosirkrosno.pl

2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mosirkrosno.pl.

3) Podstawy i cele przetwarzania danych:

- a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
- 6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

Marcin Kociuba

