

## **OGŁOSZENIE**

**dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto**

### **1. Zamawiający**

**Nazwa zamawiającego:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie

**Adres zamawiającego:** ul. Bursaki 41, 38-400 Krosno

**NIP:** 684-17-68-228

**Telefon:** 13 43 204 80 / 13 43 680 03

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym, zgodnie z § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnie z dnia 2 stycznia 2026 r.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości do siedziby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnie, zgodnie z załącznikiem nr 3 – formularzem cenowym.

- Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość oraz asortyment dostawy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości oraz asortymentu wskazanych w formularzu cenowym.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnie.
- Środki czystości będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w okresie od dnia 01.02.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
- Wielkość każdej partii dostawy środków czystości będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, przekazywanej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- W przypadku zastosowania produktów równoważnych niż zaproponowane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzeń dozujących zainstalowanych na obiektach MOSiR na własny koszt.

W przypadku zastosowania zamienników prosimy o podanie nazwy producenta.

Zamawiający informuje, że na obiektach MOSiR użytkowane są dozowniki w ilości:

- Dozowniki na papier toaletowy, ręczniki i mydło: 100 szt.
- Dozowniki automatyczne (piana do rąk, ręczniki): 2 szt.

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionej partii towaru do siedziby Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia złożenia zamówienia (dostawy realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–15:00).

#### 4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w okresie: **od dnia 01.02.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – potwierdzone złożeniem **załącznika nr 2 – oświadczenia Wykonawcy**;
2. oświadczą, że posiadają doświadczenie w realizacji dostaw środków czystości – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **2 lat** wykonał lub wykonuje co najmniej **jedno zamówienie** polegające na dostawie środków czystości wraz z podaniem nazwy podmiotu.
3. przygotują wycenę zgodnie z **załącznikiem nr 3**  
Wycena powinna zawierać następujące informacje:
  - cenę jednostkową netto i brutto każdego produktu,
  - cenę całkowitą netto i brutto.

Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków skutkować będzie **odrzuconiem oferty z przyczyn formalnych**.

#### 6. Istotne wymagania zamówienia

- a) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- b) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca,
- c) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- d) rozliczenie następować będzie **miesięcznie**, przelewem, w terminie **7 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury,
- e) oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną,
- f) dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- g) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- h) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty,
- i) w przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę.

#### 7. Kryterium oceny ofert

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
najniższa cena brutto - 100%.

**8. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bądź nie wyłonienia oferenta bez podania przyczyny.**

#### **9. Miejsce, termin i sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej**, na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z uzupełnionymi załącznikami w zamkniętej kopercie:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie**  
ul. Bursaki 41, 38-400 Krosno

**Termin składania ofert: 29.01.2026 r. do godz. 12:00**

Koperta powinna być opisana:

„Zakup oraz dostawa środków do utrzymania czystości do siedziby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnie” Nie otwierać do dnia 29.01.2026 do godz. 12.00

Otwarcie ofert nastąpi 29.01.2026 r. o godz.12.30

#### **10. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **11. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **12. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2),
- formularz cenowy (załącznik nr 3),
- oświadczenie potwierdzające doświadczenie.

#### **13. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych**

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej);

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie  
ul. Bursaki 41  
38-400 Krosno  
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w MOSiR Krosno:  
iod@mosirkrosno.pl
- 2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mosirkrosno.pl.
- 3) Podstawy i cele przetwarzania danych:
  - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osoba. fizyczna.: Pani/Pana dane osobowe będą. przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informacje publiczna. (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą. być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą.: Pani/a dane osobowe będą. przetwarzane w związku z realizacją. postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Pani/a dane mogą. być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą. zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą. przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą. przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
- 6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą. wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą. postanowień oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli

dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

*Marcin Kociuba*