

## OGŁOSZENIE

**dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej 170 000 zł netto**

### 1. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie  
Adres zamawiającego: ul. Bursaki 41, 38-400 Krosno  
NIP: 684-17-68-228  
Telefon: 13 43 680 03

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym określonym w przepisach §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 170 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnie z dnia 2 stycznia 2026 r., w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 170 000 złotych netto.

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia meblowego recepcji oraz lobby Domu Sportowca przy ul. Czajkowskiego 49 w Krośnie**, obejmująca wykonanie/dostawę wyposażenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz transport, wniesienie, montaż i ustawienie wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Lampy podłogowe – 3 szt.
2. Ladę recepcyjną z kontenerem – 1 kpl.
3. Fotel obrotowy do recepcji – 1 szt.
4. Sofę modułową narożną „L” – 1 kpl.
5. Sofę modułową narożną „U” – 1 kpl.
6. Regał – 2 szt.
7. Stół konferencyjny – 2 szt.
8. Krzesło tapicerowane – 16 szt.
9. Mediaport – 1 szt.
10. Zabudowę meblową – 1 kpl.
11. Hoker – 5 szt.
12. Stolik kawowy – 3 szt.
13. Fotel tapicerowany – 6 szt.
14. Pufę tapicerowaną – 6 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia**.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych, użytkowych i jakościowych nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**4. Termin realizacji zamówienia:** do 28.08.2026 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1) udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty **Załącznika nr 2 – Oświadczenie wykonawcy** składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Oferenci, którzy nie przedłożą załącznika nr 2 do oferty zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

2) Wykonawca winien wykazać, że w okresie **ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę wyposażenia meblowego lub wyposażenia o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty **Załącznika nr 3 - Wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie** (np. referencje, protokoły odbioru)

Oferenci, którzy nie przedłożą załącznika nr 3 oraz dokumentów do oferty zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

**6. Istotne wymagania zamówienia:**

- a) cena określona w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
- wykonanie/dostawę wyposażenia,
  - transport,
  - wniesienie,
  - montaż,
  - ustawienie wyposażenia
- b) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- c) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena. Nie dopuszcza się wymiany ofert, w tym wycofania oferty i złożenia nowej,

- d) wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i zostanie określone w oparciu o złożoną ofertę cenową. Płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- e) oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- f) dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- g) wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski,
- h) **oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane,**
- i) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego,
- j) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **7. Wyjaśnienia dotyczące treści oferty:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z ofertą, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania na adres mailowy sekretariat@mosirkrosno.pl nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy o takowe wyjaśnienia się zwrócą, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert. W przypadku złożenia zapytania w terminie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielanie odpowiedzi.

#### **8. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu ofertowo - cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie wraz z wymaganymi dokumentami osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnie, ul. Bursaki 29, 38-400 Krosno do dnia 13.08.2026 r. godzina 11:00 z dopiskiem:

**„Oferta na dostawę wyposażenia meblowego recepcji oraz lobby Domu Sportowca przy  
ul. Czajkowskiego 49 w Krośnie”**

Nie otwierać do dnia 13.08.2026 r., godz. 11:30

Otwarcie ofert nastąpi 13.08.2026 r., godz. 11:30

#### **9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
najniższa cena brutto - 100%.

**10. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bądź nie wyłonienia oferenta bez podania przyczyny.**

**11. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**12. Oferty częściowe i wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

**13. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

- Formularz ofertowo - cenowy – **Załącznik nr 1**,
- Oświadczenie wykonawcy – art. 7 ustawy sankcyjnej – **Załącznik nr 2**,
- Wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) - **Załącznik nr 3**.

**14. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych**

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej);

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie

ul. Bursaki 41

38-400 Krosno

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w MOSiR Krosno:

iod@mosirkrosno.pl

2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub

z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@mosirkrosno.pl](mailto:iod@mosirkrosno.pl).

3) Podstawy i cele przetwarzania danych:

- a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna).
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
  - 6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
  - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
  - 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

*Marcin Kociuba*